

Asutajate ootused Sihtasutusele Rakvere Teatrimaja

Sissejuhatus

Riigi kui asutaja ootused Sihtasutusele Rakvere Teatrimaja (edaspidi *sihtasutus*) tulenevad strateegiast „Eesti 2035“, „Kultuuri arengukavast 2021– 2030“ ja etendusasutuste seadusest. Rakvere linna kui asutaja ootused tulenevad linna arengukavast. Ootused on kooskõlas sihtasutuse põhikirjaga.

Eesti Vabariik ja Rakvere linn seavad sihtasutusele kolm peamist eesmärki:

- tagada piirkonnas ja üle Eesti mitmekesine ja kõrgetasemeline etendustegevus ja olla heaks partneriks muudele piirkonna kultuurisündmustele;
- järgida sotsiaalse vastutuse põhimõtteid ning head juhtimistava;
- tagada organisatsiooni jätkusuutlik majandustegevus ja tagada sihtasutusele kuuluva vara heaperemehelik kasutamine.

Asutajate ootuste täitmise eest vastutavad sihtasutuse nõukogu ja juhatus.

Asutajate ootuste täitmise seire toimub igal aastal perioodil veebruar kuni märts, st enne majandusaasta aruande kinnitamist sihtasutuse nõukogus. Asutajate ootusi uuendatakse vajaduse korral.

Riigi ja kohaliku omavalitsuse osalemise põhjused sihtasutuse asutamisel

Riik ja Rakvere linn asutasid sihtasutuse selleks et tagada piirkonnas ja üle Eesti mitmekesine ja kõrgetasemeline etendustegevus ja olla heaks partneriks muudele piirkonna kultuurisündmustele. Sihtasutuse missioon on väärtustada inimlikkust. Sihtasutus Rakvere Teatrimaja teeb seda tuues vaatajateni väärtedramaturgial ja erinevate kunstnike vabal ja demokraatlikul koosloomel sündivaid lavastusi, mille puhul suhtutakse igasse vaatajasse kui kaasloojasse. Teatri mõjuvälja laiendatakse erinevate üritustega ning võimaldatakse Rakvere Teatrikinos kinokunstist ja Rakvere Teatrigaleriis kujutavast kunstist osa saada. Maailma teatrit tutvustab sihtasutuse korraldatav rahvusvaheline teatrfestival Baltoscandal.

Strateegilised valdkondlikud eesmärgid

Võtmeindikaatorid¹ on järgmised:

1. külastajate rahulolu;
2. saalide keskmine täituvus lavastuste lõikes;
3. töötajate rahulolu;
4. etenduste arv aastas;
5. uuslavastuste arv aastas.

¹ Vt kõigi indikaatorite metoodikat ning baas- ja sihttasemeid lisas 1.

Täpsemad valdkonnapõhised ootused sihtasutusele on järgmised:

1. Tutvustada läbi mitmekesise etendustegevuse Eesti ja välismaist dramaturgiat, sh kogukonnale ja piirkonnale omast.

Tulemusindikaatorid:

- 1.1. eesti algupäranditel põhinevate lavastuste arv uuslavastustest;
- 1.2. eri riikidest pärit algupärandite arv;
- 1.3. piirkondlikel lugudel põhinevate lavastuste arv uuslavastuste hulgas;
- 1.4. erinevates sõnateatri žanrites lavastuste osakaal uuslavastustest;
- 1.5. eraetendusasutuste ja muude kohalike kultuuriasutustega koostöös loodud uuslavastuste arv.

2. Pakkuda mitmekesist ligipääsetavat ja kättesaadavat etendusprogrammi piirkonna ja üle Eesti elanikkonnale.

Tulemusindikaatorid:

- 2.1. erinevatele vanuserühmadele antud etenduste arv;
- 2.2. erinevatele vanuserühmadele antud etenduste külastajate arv (panustab „Kultuuri arengukava 2021–2030“ üldeesmärgi mõõdikusse „Eesti elanike osalemine kultuurielus“);
- 2.3. haridustegevustes osalejate rahulolu pakutud tegevustega;
- 2.4. aasta jooksul haridustegevusest osa saanud külastajate arv;
- 2.5. võõrustatud külalisetenduste arv.

3. Tagada rahvusvahelise etenduskunstide festivali Baltoscandal sisukas ja jätkusuutlik toimimine.

Tulemusindikaatorid:

- 3.1. festivalil osalenud lavastuste ja truppide arv;
- 3.2. festivalil osalenud külastajate rahulolu (programmi, korraldusega);
- 3.3. festivalil osalenud välispartnerite rahulolu.

4. Tagada etenduskunstide piirkondlik kättesaadavus – korraldada etendusi piirkonnas ja üle Eesti.

Tulemusindikaator:

- 4.1. etenduste arv maakondade lõikes, väljaspool statsionaarseid saale (Lääne- ja Ida-Virumaal; mujal Eestis).

5. Säilitada ja arendada sihtasutusele kuuluvat kinnisvara ja vallasvara.

Tulemusindikaator:

- 5.1. korrasoleva kinnisvara osakaal kogukinnisvarast.

6. Vähendada etendusasutuse keskkonnajalajälge.

Tulemusindikaatorid (panustavad „Kultuuri arengukava 2021–2030“ alaeesmärgi mõõdikusse „Eesti kultuurikorralduse keskkonnamõju“):

- 6.1. elektri- ja soojusenergia kasutus aastas;
- 6.2. vee kasutus aastas;

- 6.3. jätmete liigiti kogumine;
- 6.4. keskkonnahoidlike hangete osakaal kõigist hangetest aastas;
- 6.5. asutuse autode aastane läbisõit;
- 6.6. keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise minimaalsete nõuete täitmine (vt keskkonnahoidlike sündmuste korraldamise riiklik juhis).

7. Arvestada kõigi teenuste pakkumisel kasutajate vajadustega kogu nende elukaare ulatuses: lapsed, eakad, erivajadustega inimesed, lapsevanemad, ajutise tegevuspiiranguga inimesed, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed ja kõik teised. Analüüsida teenuseid nn suutlikkussurve ja kogemuse terviklikkusest lähtudes: st millist võimekust või suutlikkust iga konkreetne teenus kasutajalt igas üksikus kasutusetapis nõuab ning kuidas on võimalik suutlikkuste barjääre alandada või alternatiive pakkuda. Suuremaid investeeringuid nõudvate muudatuste puhul koostada tegevuskava.

Tulemusindikaator:

- 7.1. enesehindamine kõigi teenuste lõikes, tegevuskava koostamine puuduste likvideerimiseks ja selle täitmine.

Finantseesmärgid

Kasumi teenimine ei ole riigi asutatud sihtasutuste tegevuseesmärk. Vaatamata sellele on vaja jälgida, et sihtasutus tegutseks oma eesmärkide saavutamisel neile eraldatud rahaliste vahenditega võimalikult kulutõhusalt.

Võtmeindikaatorid:

- 1. majandustegevusest laekuva tulu osakaal kogutulust (v.a investeeringutoetused);
- 2. avaliku sektori toetus vs majandustegevusest laekunud tulude osakaal;
- 3. kohaliku omavalitsuse toetuste osakaal kogutulust;
- 4. erarahastajatelt laekunud toetuste osakaal kogutulust;
- 5. lühiajaliste võlgnevuste kattekordaja.

Seireindikaatorid:

- 1. tegevuskulu (v.a investeeringud ja amortisatsioonikulu) külastaja kohta aastas;
- 2. avaliku sektori toetus (v.a investeeringutoetused) külastaja kohta aastas;
- 3. majandustegevusest laekunud tulu töötaja kohta (taandatud täistööajale, lisandväärtus 1 töötaja kohta);
- 4. põhitegevuse tulem.

Strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamist ja tegevuse jätkusuutlikkust peavad toetama järgmised finantseesmärgid ja -põhimõtted:

1. Tõhusus ja jätkusuutlikkus:

- a. majandustegevus peab toimuma ressursisäästlikult;
- b. keskpikas ajahorisondis (3–5 a) ei tohi kulude kasv (ilma amortisatsioonita) ületada tulude kasvu.

2. Investeeringupoliitika:

- a. investeeringuid tehakse lähtudes nõukogu otsusest ning need kaetakse üldjuhul sihtasutuse majandustegevusest laekunud tulust ning avalikest siseriiklikest ja välisvahendite taotlusvoorudest;
- b. kõik plaanitavad investeeringud peavad olema põhjalikult läbi analüüsitud ning kaasnevad riskid tuvastatud ja arvesse võetud;
- c. üksikobjektide investeeringuotsuste ettevalmistamisel ja alternatiivide analüüsil lähtutakse põhimõttest, et projekt peab olema jätkusuutlik ja tasuv, st mitte suurendama sihtasutuse püsikulusid määral, mida projekti tulud ei kata;
- d. uute hoonete ehitamisele eelistatakse olemasolevate hoonete (eelkõige mälestiste) renoveerimist.

3. Sihtasutuse eelarve kavandamisel lähtuda põhimõttest, et riigi toetust kasutatakse esmajärjekorras baasteenuste osutamiseks ja asutajate ootuste dokumendis nimetatud strateegiliste valdkondlike eesmärkide saavutamiseks. Lisateenused on teenused, mille osutamine ei ole sihtasutuse põhitegevus. St sihtasutus võib, aga ei pea neid pakkuma.

Juhtimiskvaliteedi eesmärgid

1. Sihtasutus rakendab sobivat **juhtimissüsteemi** ja **hindab** regulaarselt selle toimimist (miinimumina vähemalt üks siseaudit ja võimalusel juhtimisealane sisemine hindamine).
2. Selleks toimub muu hulgas:
 - 2.1. kord aastas **nõukogu esimehe koostöövestlus** juhatuse liikmega;
 - 2.2. kord aastas **nõukogu liikmete enesehindamine** ning **juhatuse liige annab tagasisidet nõukogu liikmete tööle**.
3. Sihtasutus lähtub andmete töötlemisel ning infosüsteemide pidamisel, kasutamisel ja arendamisel avaliku sektori infoturbe nõuetest ning Kultuuriministeeriumi haldusala IKT teenuste korraldamise põhimõtetest. Üks tulemusindikaatoritest: küberhügieeni koolituse (digitesti) läbinud töötajate osakaal aastas kõikidest asutuse töötajatest, kellele test saadeti.
4. Juhatuse liikmele tulemustasu maksmine on seotud asutajate ootuste täitmisega (on sõlmitud tulemusleping või kokkulepe fikseeritud muul moel).